

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

«13» мая 2019 г.

№ 06/151

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации для выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, общеобразовательных учреждений Советского района Волгограда в 2018/2019 учебном году

В соответствии с совместными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 10 января 2019 г. № 9/18 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», от 10 января 2019 г. № 8/17 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», на основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.02.2019 г. № 86 «Об утверждении перечней пунктов проведения экзаменов по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2019 году», от 19.03.2019 г. № 188 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2019 году», от 11.04.2019 г. № 273 «Об утверждении схем проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории в Волгоградской области в 2019 году в основной период», от 25.04.2019 г. № 329 «Об утверждении составов лиц для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Волгоградской области в 2019 году», а так же в целях эффективной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, общеобразовательных учреждений Советского района Волгограда в 2018/2019 учебном году приказываю:

1. Возложить ответственность за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, на консультанта Советского ТУ ДОАВ Харченко И.И.
2. Организовать пункты проведения (далее - ППЭ) единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в основные сроки

основного периода на базе МОУ СШ № 54, МОУ гимназии № 15, МОУ СШ №140 в соответствии с утвержденной схемой ЕГЭ.

3. Организовать ППЭ в резервные сроки основного периода на базе МОУ СШ № 54 в соответствии с утвержденной схемой ЕГЭ.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений, определенных для размещения ППЭ, Е.Ю.Ляпиной (МОУ гимназия № 15), Н.А.Белибихиной (МОУ СШ № 54), М.С.Брусенской (МОУ СШ №140):

4.1. Подготовить ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с инструкцией по организации работы пунктов проведения экзаменов;

4.2. Обеспечить бесперебойное электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, заблаговременную проработку возможности использования резервных источников питания в ППЭ в дни проведения экзаменов;

4.3. Создать условия по обеспечению бесперебойного подключения к сети «Интернет».

5. И.И.Харченко – консультанту Советского ТУ ДОАВ:

5.1. Обеспечить:

5.1.1. Своевременную доставку экзаменационных материалов на электронных носителях в ППЭ в соответствии с установленным графиком;

5.1.2. Своевременную отправку выполненных работ и необходимых документов в РЦОИ;

5.1.3. Строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ и ГВЭ;

5.2. Организовать общественное наблюдение при проведении ЕГЭ и ГВЭ;

5.3. Провести инструктивное совещание с педагогами, должностными лицами ППЭ;

5.4. Передачу в установленные сроки в конфликтную комиссию поданных апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ о несогласии с выставленными баллами.

6. Е.А.Агапову – ведущему специалисту ТУ ДОАВ:

6.1. Организовать проверку на случай чрезвычайных ситуаций готовности пунктов проведения экзаменов с привлечением сотрудников РОВД (по согласованию) в день проведения ЕГЭ и ГВЭ по каждому предмету не позднее, чем за 2 часа до его начала;

6.2. Обеспечить охрану общественного порядка, дежурство сотрудников РОВД и медицинских работников на пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ в дни экзамена.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Обеспечить своевременное информирование участников образовательных отношений о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам ЕГЭ и ГВЭ под личную подпись;

7.2. Обеспечить завершение учебного года выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в установленные сроки;

7.3. Обеспечить участие выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с утвержденным расписанием и схемой ЕГЭ и ГВЭ.

7.4. Организовать (при необходимости) доставку учащихся на ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте;

7.5. Обеспечить сопровождение учащихся в пути следования и во время проведения ЕГЭ и ГВЭ.

7.6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения ЕГЭ, ГВЭ и в пути следования на сопровождающих;

7.7. Освободить от работы в образовательном учреждении и обеспечить явку педагогов, работников ППЭ, к 08.00 час в дни ЕГЭ и ГВЭ (приложение № 1);

7.8. Провести инструктажи, инструктивно-методические совещания, собрания с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам информирования о содержании нормативно-правовых и распорядительных документов проведения ЕГЭ и ГВЭ, участия в ГИА, правилам поведения и технике безопасности на ППЭ и в пути следования;

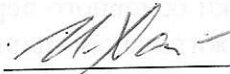
- 7.9. Провести обучающие семинары с педагогами, работниками ППЭ, по заполнению регистрационных бланков и протоколов;
- 7.10. Осуществлять личный контроль за участием своих работников в проведении ЕГЭ и ГВЭ;
- 7.11. Обеспечить участие учащихся в ЕГЭ и ГВЭ в резервные сроки основного периода в случае их неявки на ГИА по математике и русскому языку по уважительным причинам в день его проведения или получения выпускником неудовлетворительной оценки по одному из двух основных предметов;
- 7.12. Информировать письменно Советского ТУ ДОАВ о причинах неявки учащихся на ЕГЭ и ГВЭ в день проведения с предоставлением документа, подтверждающего уважительную причину неявки;
- 7.13. Обеспечить (при необходимости) занятость учителей, учащихся, воспитанников лагерей с дневным пребыванием в дни проведения ЕГЭ и ГВЭ;
- 7.14. Назначить ответственных лиц за выдачу уведомлений на ЕГЭ с обязательной регистрацией в журнале выдачи уведомлений на ЕГЭ и ГВЭ;
- 7.15. Ознакомить под личную подпись выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, родителей (законных представителей) с графиком объявления результатов ЕГЭ и графиком рассмотрения апелляций в основной период;
- 7.16. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на ППЭ (приложение № 2);
- 7.17. Ознакомить под личную подпись выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, родителей (законных представителей) с результатами ЕГЭ и ГВЭ в установленном порядке;
- 7.18. Обеспечить предоставление в Советского ТУ ДОАВ отчетных материалов по итогам ЕГЭ и ГВЭ в установленные сроки;
- 7.19. Обеспечить обсуждение итогов завершения учебного года, ЕГЭ и ГВЭ на педагогических совещаниях в МОУ.
8. Руководителям ППЭ:
- 8.1. Обеспечить проверку готовности ППЭ не ранее 5 календарных дней и не позднее 16:00 часов по местному времени календарного дня, предшествующего дню экзамена с составлением акта готовности;
- 8.2. Обеспечить охрану общественного порядка, строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ;
- 8.3. Организовать строгое соблюдение режима информационной безопасности при работе с КИМ и экзаменационными материалами;
- 8.4. Обеспечить хранение КИМ и экзаменационных материалов в соответствии с установленным порядком;
- 8.5. Организовать работу ППЭ и должностных лиц, проведение ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с нормативно-распорядительными документами;
- 8.6. Провести на ППЭ в день проведения ЕГЭ и ГВЭ инструктаж с должностными лицами.
9. Руководителям общеобразовательных учреждений ознакомить лиц, допущенных к проведению ЕГЭ и ГВЭ с настоящим приказом под личную подпись.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Советского ТУ ДОАВ



Е. В. Жебенева

Приказ подготовил
консультант
Советского ТУ ДОАВ

 И.И.Харченко

Разослано: в дело, в МОУ – 12